

**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM
DI
PUPO PASQUALE**

Dati anagrafici

Luogo e data di nascita: Melito Porto Salvo (R.C.), 26.05.1970

Residenza: Via A. Diaz n. 5, 89040, Pazzano (R.C.)

Recapiti telefonici: 349.0990237

Titoli di studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 21.03.1995 presso la L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma, con tesi dal titolo “*Strumenti di governo ed interessi differenziati nella l. 394/1991 (legge quadro sulle aree naturali protette)*”, Cattedra di diritto amministrativo, Relatore Prof. Avv. F.G. Scoca, votazione 110/110 e lode.

Abilitazione all’esercizio della libera professione forense conseguita il 10.11.1998, con votazione di punti 300/300 nelle prove orali.

Superamento Corso Specializzazione per idoneità a Segretario Generale ex art. 14, comma 1, d.P.R. n. 465/1997 in data 12 Marzo 2003, con la seguente votazione: 8/10 prova scritta; 30/30 prova orale.

Conseguimento nel maggio 2004 del Master postuniversitario di II livello “*MALPA – Master in diritto del Lavoro e Pubbliche Amministrazioni*”, attivato dalla Cattedra di diritto del lavoro dell’Università degli Studi “*MAGNA GRAECIA*” di Catanzaro in collaborazione con il Tribunale ed il Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Catanzaro – Direttore scientifico: prof. Antonio Viscomi. Votazione: 70/70.

Esperienze lavorative e di formazione

Dal maggio 1997 al luglio 1999 ha collaborato con lo studio legale associato degli Avv.ti Laudadio-Scotto-Russo con sede in Napoli;

Nel maggio del 1999 ha ottenuto l’iscrizione all’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, e dal 21 luglio dello stesso anno ha svolto l’attività di Segretario Comunale presso il Comune di Nardodipace (V.V.).

Nel dicembre 2002, ha ricoperto l’incarico di Tutor organizzativo e didattico nonché di Docente in diritto ambientale di un Corso di formazione professionale attivato con fondi ex Misura 3.14, P.O.R. Calabria 2000/2006, Asse I Ambiente, Anno 2002.

Dal 9 ottobre del 2003 al 30 aprile maggio 2005 è stato titolare della Convenzione per la gestione del servizio di Segreteria comunale stipulata tra i Comuni di Nardodipace (V.V.) e di Monasterace (R.C.).

Dal 1° maggio 2005 al 3 ottobre 2007 è stato titolare dell’Ufficio di segreteria comunale presso il Comune di Monasterace (R.C.).

Dal 4 ottobre 2007 è stato titolare della Convenzione per la gestione del servizio di Segreteria comunale stipulata tra i Comuni di Monasterace (R.C.) e Montauro (CZ).

Dal 4 agosto 2008 è titolare della Convenzione per la gestione del servizio di Segreteria comunale stipulata tra i Comuni di Montauro (CZ) e Stalettì (CZ).

Da marzo a luglio del 2004 ha partecipato al *Corso di formazione avanzata istituzionale dei dirigenti della Pubblica Amministrazione Locale*, attivato nell'ambito del P.O.R. Calabria 2000/2006 - Mis. 3.10 dalla Regione Calabria, Dipartimento della Formazione professionale, che ne ha affidato l'organizzazione ad una Associazione temporanea di Imprese composta dall'Università della Calabria, SDIPA- Scuola di Direzione per le Imprese e la Pubblica Amministrazione e IFM S.r.l.

Ha pubblicato i seguenti articoli:

1. *Il reato di attività venatoria nei parchi e nelle riserve naturali giunge al vaglio della Corte di Cassazione*, in Rivista e giurisprudenza agraria e dell'ambiente, 1999, n. 7-8, 431 e ss.;
2. *I limiti all'esercizio dei poteri del Sindaco in materia di industrie insalubri (ex artt. 216 e 217 del T.U. n. 1265/1934) alla luce della legge n. 241 del 1990*, in Rivista e giurisprudenza agraria e dell'ambiente, 2000, n. 10, 614 e ss.;
3. *Sui rapporti tra approvazione del piano e del regolamento del parco, obbligo del preventivo rilascio del nulla osta ed applicazione delle connesse sanzioni penali nei parchi nazionali "storici"*, in Rivista e giurisprudenza agraria e dell'ambiente, 2003, n. 1, 49 e ss.
4. *L'annullamento in autotutela delle misure inerenti la gestione del rapporto di lavoro dopo la c.d. privatizzazione del pubblico impiego*, in Nuova rassegna, 2003, n. 21, 2388 ss.;
5. *Sulla partecipazione degli amministratori alla delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata integrativa: aspetti problematici, profili patologici ed evoluzione della disciplina dal D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 al CCNL del comparto Regioni - Enti Locali per il quadriennio normativo 2002/2005*, in Guida agli operatori degli enti locali – www.noccioli.it;
6. *Procedure concorsuali: giurisdizione amministrativa e ordinaria*, in Diritto e pratica del lavoro, 2004, n. 41, 2667 ss.;
7. *Il regime delle assunzioni alle dipendenze della pubblica amministrazione nella legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005)*, in Diritto e pratica del lavoro, 2005, n. 6, 349 ss.;
8. *I segretari comunali e provinciali e la legge finanziaria 2005: aspetti problematici del blocco delle assunzioni previsto dall'articolo 1, comma 95, legge 30 dicembre 2004, n. 311*, in LexItalia.it – Rivista Internet di diritto pubblico, 2005, n. 2;
9. *Il sindacato giurisdizionale sugli atti delle procedure concorsuali fra potere del giudice ordinario di disapplicazione degli atti amministrativi presupposti ed ambiti di giurisdizione riservata al giudice amministrativo*, in LexItalia.it – Rivista Internet di diritto pubblico, 2005, n. 6; ed in www.lavoropubblico.formez.it/contentioso_nel_lavoro_pubblico.html;
10. *Le controversie inerenti l'assunzione dopo la c.d. privatizzazione del pubblico impiego: il sorgere del diritto all'assunzione del vincitore di concorso e le sue vicende, fra il blocco delle assunzioni e l'obbligo di rideterminazione delle dotazioni organiche previsti dalla finanziaria 2005*, in Diritto e pratica del lavoro, 2005, n. 24 (Inserto pp. I-XVI);
11. *P.A.: nuovi vincoli preliminari al concorso pubblico - L'obbligo della previa attivazione della mobilità volontaria* (commento alla novella dell'art. 30 del D.Lgs.

- n. 165/2001 introdotta dalla legge n. 43 del 31 marzo 2005), in Diritto e pratica del lavoro, 2005, n. 31, 1 ss.;
12. *P.A. locale: il regime delle assunzioni per il triennio 2005/2007*, in Diritto e pratica del lavoro, 2006, n. 12, 1 ss.;
 13. *P.A.: progressioni verticali e blocco delle assunzioni - Profili di invalidità della disciplina contrattuale del Comparto Regioni - Enti locali*, in Diritto e pratica del lavoro, 2006, n. 13, 1 ss.;
 14. *Regioni - Enti locali: progressioni verticali e problemi applicativi. Blocco delle assunzioni e progressioni nei profili B3 e D3*, in Diritto e pratica del lavoro, 2006, n. 16, 1 ss.

Ha partecipato in qualità di **relatore** al seminario “*La finanziaria 2006 ed i nuovi prodotti della Cassa depositi: il prestito di scopo flessibile*”, organizzato dalla Provincia di Catanzaro in collaborazione con la Cassa DD.PP., svoltosi a Catanzaro il 9 febbraio 2006, tenendo una relazione sul tema “*Il regime delle assunzioni alle dipendenze della pubblica amministrazione locale dopo legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006)*”.

E' iscritto dal 2004 all'**Albo dei consulenti e docenti** del FORMEZ.

Nell'ambito del Progetto “Selezione, formazione e inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione” promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica e gestito da Formez e Formautonomie s.p.a., ha svolto le seguenti **attività di docenza**:

- “*Il procedimento amministrativo dopo le modifiche alla legge n. 241/90*” nei gg. 19-21 settembre 2006 presso il Comune di Serra S. Bruno (VV) e nei gg. 14-21 novembre 2006 presso la Comunità Montana del Versante Jonico (CZ);
- “*Tecniche di redazione degli atti amministrativi. Gli atti degli organi di gestione*” nei gg. 26-28 settembre 2006 e 3-6 ottobre 2006 presso il Comune di Serra S. Bruno (VV).

Nell'ambito del Progetto Formativo “Adeguamento delle competenze della P.A. - PIT 14 - LAMEZIA - MISURA 3.14 del POR CALABRIA 2000/2006 promosso dal PIT n. 14 Lamezia e gestito da FORMACONSULT s.c.a.r.l. (CZ) e ISIM - Istituto di Studi Iniziative Ricerche e Formazione per lo sviluppo delle Regioni Meridionali, ha svolto le seguenti **attività di docenza**:

- Modulo didattico “*Analisi e scelta delle forme associative tra enti locali*” nei gg. 4, 18, 25 marzo e 1 aprile 2009;
- Modulo didattico “*Laboratorio per il dialogo interistituzionale*” nei gg. 8, 15, 17 aprile 2009.

Ha inoltre partecipato alle seguenti attività formative:

- Corso di formazione: “*Il nuovo ruolo degli enti locali per la modernizzazione del sistema Italia e lo sviluppo del Mezzogiorno nel terzo millennio*”, svoltosi a Siderno nei giorni 28, 29 febbraio e 1 marzo 2000;
- Corso di formazione per Tutor organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e svoltosi a Roma nei giorni 10 e 11 marzo 2000;
- Corso di formazione: “*Contabilità economica*”, organizzato dalla Superiore di Pubblica Amministrazione Locale in collaborazione con l'Università degli Studi della Calabria – Dipartimento di organizzazione aziendale e amministrazione pubblica – e svoltosi a Reggio Calabria nei giorni 14,15,16,17 novembre 2001;
- Corso di formazione: “*Amministrazione concertata, accordi di programma e conferenza di servizi*”, organizzato dall'Università degli Studi “MAGNA GRAECIA” di Catanzaro e svoltosi a Vibo Valentia il 30 novembre 2001;

- Corso di formazione: “*La programmazione per la gestione dei lavori pubblici*”, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale in collaborazione con l’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e svoltosi a Reggio Calabria nei giorni 4,5,6,7 dicembre 2001;
- Corso di formazione: “*Profili di tutela e risarcibilità degli interessi legittimi*”, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale in collaborazione con l’Università degli Studi “MAGNA GRAECIA” di Catanzaro e svoltosi a Vibo Valentia il 25 gennaio 2002;
- Corso di formazione: “*Diritto di accesso e tutela della privacy*”, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale in collaborazione con l’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e svoltosi a Reggio Calabria nei giorni 21,22 febbraio 2002;
- Corso di formazione “*Le nuove modalità di acquisto di beni e servizi per gli enti locali*”, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale in collaborazione con CONSIP e svoltosi a Lamezia Terme l’11 aprile 2003;
- II Master – La gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione locale: “*Rideterminazione delle dotazioni organiche. Accesso, lavoro flessibile e gestione delle relazioni sindacali*”, organizzato dalla COIM Idea e svoltosi a Gioiosa Jonica l’11,12,18 e 19 settembre 2003;
- Corso di formazione: “*L’attività di rogito dei Segretari Comunali e Provinciali*”, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale svoltosi a Reggio Calabria nei giorni 6 e 7 ottobre 2003;
- Corso di formazione: “*Governo del territorio e marketing territoriale*”, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale svoltosi a Reggio Calabria nei giorni 11e 12 novembre 2003;
- Corso di aggiornamento professionale sul tema “*Problemi e prospettive del diritto del lavoro dopo la l. 14 febbraio 2003 n. 30 ed il d.lgs. 10 settembre 2003 n. 276*”, organizzato dall’Università degli Studi “MAGNA GRAECIA” di Catanzaro in collaborazione con il Consiglio dell’Ordine Distrettuale degli Avvocati di Catanzaro e svoltosi a Catanzaro nei giorni 13 e 30 gennaio, 5 febbraio 2004;
- III Master – La gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione locale: “*La contrattazione decentrata*”, organizzato dalla COIM Idea e svoltosi a Palmi (R.C.) il 24 e 25 giugno 2004;
- III Master – La gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione locale: “*Le regole per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato. Le assunzioni 2004*”, organizzato dalla COIM Idea e svoltosi a Gioiosa Jonica (R.C.) il 20 e il 21 settembre 2004;
- Seminario *Lezioni d’Europa* – I Modulo: *Le azioni di gemellaggio*, organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Catanzaro e dall’AICCRE e svoltosi a Catanzaro il 27 gennaio 2005;
- Workshop: “*La valutazione ed il controllo di gestione*” organizzato dalla COIM Idea e svoltosi a Polistena (R.C.) il 3 febbraio 2005;
- Seminario *Lezioni d’Europa* – II Modulo: *Come ricevere finanziamenti dall’Unione Europea*, organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Catanzaro e dall’AICCRE e svoltosi a Catanzaro il 17 maggio 2005;
- IV Master – La gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione locale: “*Relazioni sindacali. Contrattazione decentrata*”, organizzato dalla COIM Idea e svoltosi a Polistena (R.C.) il 13 e 14 giugno, ed a Cittanova (R.C.) il 27 e 28 giugno 2005;
- Seminario di studi sul tema: *Le novità in materia di tributi locali - Accertamento, riscossione, autotutela, contenzioso e aree edificabili*, organizzato dalla Comunità Montana

- “Versante Jonico” e svoltosi a Isca sullo Ionio il 08 settembre 2005. Relatore: Prof. Sergio Trovato;
- Corso istituzionale di aggiornamento: *“La riforma della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo”*, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale, svoltosi a Lamezia Terme nei giorni 5, 6, 25 e 26 ottobre, 8 e 9 novembre, 5 dicembre 2005;
 - Corso istituzionale di aggiornamento: *“La Costituzione e le novità legislative”*, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale, svoltosi a Lamezia Terme il 16 maggio 2006;
 - Corso istituzionale di aggiornamento: *“Funzioni e compiti specifici dei segretari comunali”*, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale, svoltosi a Lamezia Terme nei giorni 27 e 28 giugno 2006;
 - Info day: *“I fondi strutturali 2007/2013 e la politica per lo sviluppo rurale”*, organizzato da Europe direct in partnership con Commissione Europea - Rappresentanza in Italia, Centro di Informazione e Documentazione Europea, FORMEZ e CIA di Reggio Calabria, svoltosi a Gioiosa Jonica (R.C.) il 29 giugno 2006;
 - Seminario di aggiornamento professionale: *“Il procedimento amministrativo dopo le modifiche alla legge 241/1990”* organizzato da Formautonomie s.p.a. e Formez, svoltosi a Monasterace (RC) il 3 e 6 luglio 2006;
 - Seminario di aggiornamento professionale: *“Tecniche di redazione degli atti amministrativi - stage”* organizzato da Formautonomie s.p.a. e Formez, svoltosi a Monasterace (RC) il 4 luglio 2006;
 - Seminario di aggiornamento professionale: *“Appalti e bandi per la fornitura di beni e servizi”* organizzato da Formautonomie s.p.a. e Formez, svoltosi a Monasterace (RC) il 12 luglio 2006;
 - Seminario di aggiornamento professionale: *“Strumenti di Project Management negli Enti locali”* organizzato da Formautonomie s.p.a. e Formez, svoltosi a Monasterace (RC) il 26 febbraio 2007;
 - Corso di formazione *“New Public Management e contabilità pubblica”*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, svoltosi a Reggio Calabria, dal 19 al 23 marzo 2007;
 - Corso di formazione *“La contabilità pubblica: profili evolutivi”*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, svoltosi a Reggio Calabria dal 02 al 06 aprile 2007;
 - Corso di formazione *“Programmazione, bilancio e responsabilità gestionale”*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, svoltosi a Reggio Calabria dal 14 al 18 maggio 2007;
 - Corso di formazione *“Il controllo strategico ed il controllo di gestione”*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, svoltosi a Reggio Calabria dal 16 al 20 luglio 2007;
 - Corso di formazione *“La contabilità analitica e il budget”*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, svoltosi a Reggio Calabria dal 17 al 21 settembre 2007;
 - Corso istituzionale di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali: *“Il profilo programmatico strategico”*, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale, svoltosi a Lamezia Terme il 17 maggio ed il 7 giugno 2007;
 - Corso di formazione: *“Finanziaria 2008. Opportunità e problematiche per gli enti locali”*, organizzato da CFPEL – Centro per la formazione permanente del personale degli Enti locali in collaborazione con Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale, svoltosi a Catanzaro il 19 gennaio 2008;

- Corso di formazione: *“La legge Finanziaria 2008. Opportunità e problematiche per gli enti locali”*, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale, svoltosi a Lamezia Terme il 08 febbraio 2008;
- Seminario di studi: *“Focus sulla Finanziaria 2008: le novità in materia di personale e bilancio”*, organizzato dalla UPEF.PA – Associazione Uffici Personale e Finanziari Pubblica Amministrazione, svoltosi a Soverato il 04 e 05 marzo 2008;
- Corso istituzionale di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali: *“Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L. 133 del 6 agosto 2008”*, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale, svoltosi a Lamezia Terme il 16 e 17 settembre 2008;
- Convegno *“Il futuro della politica di coesione attraverso la cooperazione territoriale: il ruolo della Calabria nel bacino del Mediterraneo”*, organizzato dal Comitato delle Regioni e dalla Commissione Europea nell’ambito dell’iniziativa OPEN DAYS - L’EUROPA NELLA MIA REGIONE, e svoltosi a Copanello (CZ) in data 08 ottobre 2008.

Pazzano, lì 21.04.2009

Dr. Pasquale PUPO