



Questura di Catanzaro

Divisione di Gabinetto

Ufficio Ordine e Sicurezza Pubblica

Tel. 0961/889500 - Email: gab.quest.cz@pecps.poliziadistato.it

Cat.A.4/2018/Gab/Op

Catanzaro, 29 giugno 2018

OGGETTO: Safety e security

AI SINDACI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO

e, per conoscenza

SIG. PREFETTO DI

CATANZARO

Con nota del 13 aprile 2018 quest'ufficio nel richiedere l'elenco degli eventi di rilievo in programma per la stagione estiva, ha richiamato l'attenzione su tutte le misure di safety previste dalla normativa vigente di competenza delle SSLL e degli organizzatori, necessarie affinché possano essere predisposti adeguati servizi di ordine e sicurezza pubblica.

Tranne che per gli eventi di maggiore rilievo e comunque conosciuti da altre fonti non si è avuto riscontro alla citata nota, mentre con lettere successive vengono comunicate feste patronali, comprensive di spettacoli musicali e pirotecnici, a ridosso delle stesse manifestazioni senza aver garantito alcuna misura di safety.

Nonostante le continue sollecitazioni di quest'ufficio di Gabinetto e malgrado la convocazione di C.P.O.S.P. e tavoli tecnici, si è constatata la carenza spesso insanabile di documentazione o addirittura l'assenza di convocazione delle previste CCVLPS ai sensi dell'art 80 TULPS, presupposto essenziale per il rilascio della licenza di cui art 68 e 69 TULPS con la conseguenza di non poter realizzare gli eventi in programma .

Premesso quanto sopra, si invitano le SSLL a rivedere la materia in esame con i propri uffici per ovviare al verificarsi delle criticità finora emerse, provvedendo agli adempimenti di competenza e facendo pervenire con ampio anticipo a quest'ufficio

comunicazione degli eventi con documentata assicurazione dell'adozione delle misure di safety predisposte nel rispetto delle normative vigenti.

A tal fine, per evitare ogni equivoco, perdita di tempo e spiacevole diniego, si allega nuovamente l'elenco delle misure minime di safety su cui deve essere dato riscontro in relazione agli eventi che si intendono realizzare.

Si ringrazia

IL QUESTORE
(Di Ruocco)
Di Ruocco

ALLEGATO

Safety: adempimenti degli organizzatori.

Gli organizzatori/promotori/responsabili di un evento devono definire, previa specifica progettazione la:

1. capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per stabilire il massimo affollamento sostenibile sulla base delle caratteristiche dimensionali delle aree e tenendo conto di eventuali ostacoli quali presenza di aiuole, marciapiedi, ecc.
A tal fine non è rilevante il numero previsto dei partecipanti alla festa;
2. devono pertanto impegnarsi a regolare e monitorare gli accessi, anche con sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi d'ingresso;
3. stabilire i percorsi separati di accesso e deflusso e, per quanto attiene al deflusso, verificare l'adeguatezza delle vie di esodo in funzione delle caratteristiche dimensionali (in primis la larghezza) di ciascun percorso, tenendo conto della capienza prevista;
4. stabilire piani di emergenza ed evacuazione, specificando le dotazioni in termini di impianti e/o apparecchi di protezione antincendio previste, indicazione delle vie di fuga e procedure di allontanamento ordinato;
I piani non devono riportare astrattamente la normativa vigente ma devono tradursi nella situazione locale, descrivendo l'area scelta per l'evento e le misure su di essa effettivamente adottate;
5. prevedere ove necessario in ragione delle dimensioni dell'area la suddivisione in settori della stessa, prevedendo la realizzazione di corridoi centrali e perimetrali, avendo riguardo alla apposizione di elementi di delimitazione dei settori del tipo adeguato per evitare rischi di ribaltamento in caso di sollecitazione da parte della folla;
6. per i concerti fornire la disponibilità di steward, iscritti nell'apposito albo prefettizio, in numero sufficiente e proporzionato in relazione alla consistenza del pubblico in grado di gestire i flussi anche in caso di evacuazione e per prestare assistenza al pubblico;
7. predisporre spazi riservati alla sosta e manovra dei mezzi di soccorso;
8. predisporre spazi di servizi e supporto accessori;
9. predisporre assistenza sanitaria adeguata, con aree e punti di primo intervento;
10. predisporre impianto di diffusione sonora per preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico sulle vie di fuga e di comportamenti da tenersi in caso di criticità;
11. prevedere la presenza di personale addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in caso di incendio espressamente qualificato previa frequenza degli specifici corsi di formazione coerenti con le indicazioni di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 10 marzo 1998 nonché in possesso dell'attestato di idoneità da conseguirsi coerentemente alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 609/1996 e quindi previo esame da sostenere presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
12. prevedere la segnaletica di sicurezza per le vie di fuga, estintori, presidi sanitari, ecc. coerente con le specifiche disposizioni di cui al Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Tutti i prescritti adempimenti devono essere descritti in apposita documentazione tecnica (relazione tecnica, elaborati grafici e documenti comprovanti le adeguate specifiche

tecniche degli impianti, dei materiali oltre alle qualificazioni del personale incaricato allo svolgimento degli incarichi di safety e di security) a firma di tecnico abilitato e del soggetto responsabile dell'organizzazione che dovrà essere trasmessa e sottoposta alla valutazione da parte dell'ufficio tecnico del Comune competente.

La predetta documentazione tecnica deve contenere perlomeno le dichiarazioni di conformità degli impianti elettrici, dell'impianto di illuminazione di emergenza, oltre alla documentazione comprovante l'adeguatezza delle strutture eventualmente utilizzate e degli eventuali materiali combustibili impiegati che dovranno essere certificati alla reazione al fuoco.

Il Comune convocherà la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e rilascerà le autorizzazioni di competenza da far pervenire in tempo utile alla Questura per la predisposizione dei servizi di ordine e sicurezza pubblica.

Qualora non avesse ancora costituito la CCVLPS (si richiama la nota della Prefettura del 15.05.2018) o nei casi previsti dalla legge dovrà richiedere al Prefetto la convocazione della CPVLPS con almeno 20 giorni di anticipo (si richiama la nota della Prefettura del 14.05.2018).

In caso si prevedano anche spettacoli pirotecnici bisogna verificare se il sito era stato preventivamente dichiarato agibile e sicuro da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza sulle materie esplodenti. In mancanza bisognerà chiedere in Prefettura la convocazione preventiva della predetta Commissione con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data del previsto spettacolo.